

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
(МБДОУ) детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по направлению познавательного-речевого развития воспитанников № 302
и родителями (законными представителями) ребёнка, посещающего МБДОУ № 302.

г.Н. Новгород

« ____ » _____ 2014г.

МБДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению познавательного-речевого развития воспитанников № 302, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего **Натальи Ивановны Бинкевич**, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и мать (отцом, законным представителем)

(Ф.И. ребёнка, год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Предметом настоящего договора является урегулирование взаимоотношений Учреждения и Родителей по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

Учреждение обязуется:

- 2.1.1. Ознакомить Родителей с Уставом Учреждения и локальными актами, регулирующими жизнедеятельность учреждения.
 - 2.1.2. Зачислить ребёнка в группу общеразвивающей направленности № _____ на основании путёвки № _____, выданной УО Московского района.
 - 2.1.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.
 - 2.1.4. Обучать ребёнка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.
 - 2.1.5. Организовывать предметно – развивающую среду.
 - 2.1.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка :
 - лечебно-профилактические мероприятия - профилактические прививки по графику врача, диспансеризация, ежедневный амбулаторный приём с целью оказания медицинской помощи (при необходимости);
 - оздоровительные мероприятия – закаливающие процедуры по рекомендации врача;
 - санитарно – гигиенические мероприятия – выполнение САНПиН 2.4.1.1249- 03.
 - 2.1.7. Проводить организованную образовательную деятельность в соответствии с утверждённым расписанием и реализуемой программой
 - 2.1.8. Обеспечить 3-х разовое сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом, согласно режиму работы группы, утверждёнными средствами согласно приказам департамента образования администрации г. Н.Новгорода.
 - 2.1.9. Установить график работы МБДОУ:
 - 1) 12-ти ч. пребывания детей ;
 - 2) 5 – дневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье;
 - 3) с 6.00 до 18.00.
 - 2.1.10. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, и прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.
 - 2.1.11. Предоставлять возможность родителям находиться в группе с ребёнком в период адаптации (при наличии документа о прохождении медицинского осмотра).
 - 2.1.12. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу 1 сентября нового учебного года.
 - 2.1.13. Предоставлять документы от родителей (лиц их заменяющих) для получения льгот и компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в дошкольном учреждении на основании Постановлению № 4368 администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011г.
- 2.2. Родители обязуются:**
- 2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения.
 - 2.2.2. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике.
 - 2.2.3. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка.
 - 2.2.4. Соблюдать режим дня группы.
 - 2.2.5. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста.
 - 2.2.6. Вносить установленную плату в сумме _____ за содержание ребёнка в Учреждении не позднее 06 числа текущего месяца.

- 2.2.7. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребёнка, его болезни.
- 2.2.8. Информировать о прибытии ребёнка в Учреждение после перерыва, отпуска, болезни, карантина за 1 день.
- 2.2.9. Не приносить в Учреждение свои лекарственные препараты.
- 2.2.10. Не давать детям в Учреждение ценные вещи (изделия из драгоценных металлов, деньги, а также предметы, угрожающие здоровью детей - цепочки, гайтаны, серьги и т.п.)

2.3. Учреждение имеет право:

- 2.3.1. Отчислить ребёнка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении.
- 2.3.2. При уменьшении количества детей в летний период переводить детей в другие группы.
- 2.3.3. Вносить предложения по воспитанию ребёнка в семье.

2.3. Родитель имеет право:

- 2.3.1. Знакомиться с Уставом Учреждения и локальными актами, регулирующими жизнедеятельность учреждения, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.3.2. Защищать права и интересы воспитанника.
- 2.3.3. Принимать участие в управлении Учреждением с правом совещательного голоса.
- 2.3.4. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками.
- 2.3.5. Досрочно расторгать Договор между Учреждением и Родителями (законными представителями) воспитанника.
- 2.3.6. Находиться с ребёнком в Учреждении в период его адаптации в период срока, определённого медицинским работником и воспитателем (при наличии документа о прохождении медицинского осмотра).
- 2.3.7. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.
- 2.3.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив Учреждение за 2 недели.
- 2.3.9. Предоставлять документы для оформления льгот и компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в дошкольном учреждении согласно Постановлению № 4368 администрации города Нижнего Новгорода от 17.10.2011г.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

3.1. Споры сторон, вытекающие из настоящего договора, разрешаются путём переговоров, проводимых по инициативе одной из сторон. Стороны не вправе уклоняться от ведения переговоров по вопросам, относящимся к настоящему договору. В случае невозможности достижения договорённости любая из сторон имеет право обратиться за разрешением спора к Учредителю или в суд.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 4.3. Родитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии оплаты Учреждению фактически понесённых им расходов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

- 6.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении времени пребывания ребёнка в Учреждении.
- 6.3. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
- 6.4. Срок действия договора с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.
- 6.5. Договор пролонгирован _____

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Учреждение:

МБДОУ детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению познавательного- речевого развития воспитанников № 302
603035, г.Н.Новгород, ул.Чернышевского, 14а.
Телефон: 276-99-11

Родитель:

Ф.И.О. _____
Паспортные данные _____

Адрес проживания: _____

Место работы: _____

Телефон домашний _____

служебный _____

С Уставом МБДОУ, лицензией ознакомлен _____

Заведующий _____ Н.И.Бинкевич

М.П.