

«Принято»  
Протокол № 1  
Общего собрания  
от «04» февраля 2020 г.

«Согласовано»  
с Советом родителей  
Протокол № 1  
от «05» февраля 2020 г.  
Председатель Т.В. Богачева Богачева Т.В.

«Утверждено»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 302»  
Т.Ю. Ракова  
Приказ № 060-0  
от «05» февраля 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и  
при возникновении конфликта интересов сотрудников при  
осуществлении ими профессиональной деятельности**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 302»**

город Нижний Новгород  
2020 год

## **Общие положения**

1. Настоящее положение (далее Положение) определяет порядок работы в МБДОУ детского сада № 302 по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов сотрудников МБДОУ при осуществлении им профессиональной деятельности.

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

## **2. Основные понятия**

2.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сотрудники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов сотрудников МБДОУ - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективная и беспристрастное исполнение им должностных ( служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.3. Под личной заинтересованностью сотрудников МБДОУ понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями) супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей, гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящее с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника**

3.1. В общеобразовательном учреждении выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов сотрудников МБДОУ;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов сотрудников МБДОУ.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов сотрудников МБДОУ относятся следующие:

- педагогический работник ведёт платные занятия в пределах детского сада;
- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися своего МБДОУ на его территории;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- сотрудник МБДОУ оказывает дополнительные платные услуги;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение сотрудниками МБДОУ подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей);

- нарушение иных установленных запретов и ограничений для сотрудников МБДОУ в общеобразовательном учреждении.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов сотрудников МБДОУ относятся следующие:

- сбор финансовых средств на нужды группы, МБДОУ;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов сотрудников МБДОУ.

#### **4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников общеобразовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности**

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов сотрудников МБДОУ в общеобразовательном учреждении устанавливаются ограничения, налагаемые на сотрудников МБДОУ общеобразовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников общеобразовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение платных занятий у обучающихся;
- запрет на занятия репетиторством с обучающимися;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение сотрудниками МБДОУ подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления.

4.3. Сотрудники МБДОУ общеобразовательного учреждения обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

#### **5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

5.1. Случаи возникновения у сотрудников МБДОУ личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов сотрудников МБДОУ в общеобразовательном учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, учитывается мнение родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы сотрудники МБДОУ и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности сотрудников МБДОУ внутренними локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях,
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов сотрудников МБДОУ.

5.3. Сотрудники МБДОУ обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все сотрудники МБДОУ обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции сотрудников МБДОУ по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов сотрудник МБДОУ незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме заведующего МБДОУ. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции сотрудников МБДОУ о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

5.6. Заведующий МБДОУ в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов сотрудника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии общеобразовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7. Решение комиссии МБДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов сотрудников, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии общеобразовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов сотрудников МБДОУ, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения комиссии общеобразовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений заведующий МБДОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.10. Заведующий МБДОУ, когда ему стало известно о возникновении у сотрудника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **6. Ответственность.**

6.1. Ответственным лицом в общеобразовательном учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов сотрудников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий МБДОУ.

6.2. Ответственное лицо в общеобразовательном учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов сотрудников МБДОУ:

- утверждает Положение о порядке работы в общеобразовательном учреждении по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов сотрудников МБДОУ при осуществлении им профессиональной деятельности;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на сотрудников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции сотрудников МБДОУ;
- организует информирование сотрудников МБДОУ о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов сотрудников МБДОУ организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии общеобразовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организует контроль за состоянием работы в общеобразовательном учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов сотрудников МБДОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все сотрудников МБДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.