



«Принято»  
протокол № 2  
общего собрания  
от « 9 » января 2020 г.

«Согласованно»  
с Советом родителей  
протокол № 2  
от « 9 » января 2020 г.  
Председатель Богова Богачева Т.В.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №302»  
Ракова Е.К.Ракова  
Приказ № 111  
от « 9 » января 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 302»

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 302» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи общего собрания**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.4. Общее собрание защищает права и интересы работников Учреждения.

## **3. Функции общего собрания**

- 3.1. К функциям общего собрания относятся:
  - избрание комитета первичной профсоюзной организации;
  - избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам;
  - принятие Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений;
  - принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
  - заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации о выполнении Коллективного договора;
  - рассмотрение и принятие решений по вопросам деятельности Учреждения, не входящих в соответствии с действующим уставом в компетенцию других органов самоуправления Учреждения;
  - рассмотрение и последующее принятие Устава.

## **4. Права общего собрания**

- 4.1. Общее собрание имеет право:
  - участвовать в управлении Учреждением;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член общего собрания имеет право:
  - потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления общим собранием**

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год. Инициатором созыва общего собрания может быть заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация, или не менее одной трети работников Учреждения.

- общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- решение общего собрания принимается открытым голосованием.
- решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих членов трудового коллектива. В случае равенства голосов решающим является голос заведующего Учреждением.
- решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения — Педагогическим Советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета.

## **7. Ответственность общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство общего собрания**

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.
- протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.
- нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).