

«Принято»  
Протокол № 2  
Общего собрания  
От « 9 » сентября 2020г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №302»  
Ракова Е.К. Ракова  
Приказ № 1/1  
от « 9 » сентября 2020г.

«Согласованно»  
С Советом родителей  
Протокол № 2  
От « 9 » сентября 2020г.  
Председатель Богачева Богачева Т.В.

### Положение

#### О Педагогическом совете МБДОУ « Детский сад № 302»

город Нижний Новгород 2020 год

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 302» ( далее

Учреждение ) в соответствии с Законом РФ « Об образовании» № 273 ФЗ, от 29.12.12г. Уставов Учреждения.

1.2 Педагогический совет- постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах образования, развития и совершенствования воспитательно -образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов.

1.3 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4 Решение, принятое Педагогическом советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок формирования и состав**

2.1 В состав Педагогического совета входят заведующий (председатель), педагоги Учреждения. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются родители, (законные представители), представители Учредителя, общественных организаций, пользующихся правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

2.2 Педагогический совет избирается сроком на один год.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет документацию Педагогического совета.

## **3. Полномочия Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет следующие полномочия: - определяет направления образовательной деятельности Учреждения; - отбирает и утверждает основные общеобразовательные,

дополнительные образовательные программы и педагогические технологии для использования в Учреждении;

- принимает участие в обсуждении проекта годового плана и документов организационно-правового обеспечения Учреждения,
- организует работу по повышению квалификации педкадров, распространению передового педагогического опыта, развивает творческую инициативу педагогов,
- определяет направления инновационной деятельности, распространяет инновационный опыт педагогов,
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников, - определяет направления деятельности с Вузами, НИРО, другими организациями,
- предоставляет педагогических работников к различного рода поощрениям,
- организует, при необходимости, дополнительные образовательные услуги,
- принимает Положение о Педагогическом совете.

#### 4. Порядок работы Педагогического совета.

4.1 Педагогический совет созывается в соответствии с годовым планом Учреждения не реже одного раза в квартал, педагогический совет проводится в нерабочее время.

4.2 Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не  $\frac{2}{3}$  состава.

4.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов педагогического коллектива.

#### 5. Делопроизводство Педагогического совета.

1. 5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
2. 5.2 Протоколы ведется в унифицированной форме.
3. 5.3 В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих( отсутствующих) членов Педагогического совета;
- приглашенные ( Ф.И.О., должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц; - решение.

5.4 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.5 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## 6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения- Общим собранием, Советом Учреждения:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета Учреждения.

## 7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.